

Fællesadministrationen af 2009 (FA09)

Vedtægter

VEDTÆGTER

for

Fællesadministrationen af 2009 (FA09)

INDHOLDSFORTEGNELSE

Kapitel 1	NAVN, HJEMSTED OG FORMÅL	
	• navn § 1	side 3
	• hjemsted § 2	side 3
	• Indskud § 2	side 3
	• formål § 3	side 3
Kapitel 2	MEDLEMSKAB OG KAPITALFORHOLD	
	• medlemskab § 4	side 3
	• Indskud § 4	side 3
Kapitel 3	SELSKABETS LEDELSE	
	• repræsentantskabet § 5	side 4
	• repræsentantskabsmødet § 6	side 5
	• indkaldelse § 7	side 5
	• forslag § 8	side 6
	• stemmer § 9	side 6
	• beslutninger § 10	side 6
	• bestyrelsesmødet § 11	side 6
	• bestyrelsens arbejde § 12	side 7
	• indkaldelse § 13	side 7
Kapitel 4	VALG AF REVISOR	
	• revisor § 14	side 8
Kapitel 5	ÅRSREGNSKAB	
	• regnskabsår § 15	side 8
	• underskrift § 16	side 8
	• kommunalbestyrelsen § 17	side 8
	• Landsbyggefonden § 17	side 8
Kapitel 6	LIKVIDATION	
	• Afvikling § 18	side 8

Kapitel 1

NAVN, HJEMSTED OG FORMÅL

- § 1 Navn** Administrationsorganisationens navn er Fællesadministrationen af 2009 (FA09).
- Hjemsted** Stk. 2 Administrationsorganisationen har hjemsted i Glostrup kommune.
- § 2. Indskud** Administrationsorganisationen er organiseret med medlemsindskud.
- § 3. Formål** Administrationsorganisationens kerneaktivitet er at forestå opførelse af boliger for de administrerede organisationer samt udlejning, administration, vedligeholdelse og modernisering af støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger m.v. (almenboligloven). Organisationen kan administrere byggeri m.v. tilhørende de almene boligorganisationer som er nævnt i § 4, stk. 1, uanset om de almene boligorganisationer m.v. er medlem af organisationen. Organisationen kan endvidere administrere private andelsboligforeninger, som har modtaget støtte efter almenboligloven. Administrationen sker efter aftale med hver enkelt almen boligorganisation m.v.
- Stk. 2. Administrationsorganisationen kan udover den virksomhed, der er nævnt i stk. 1, udføre aktiviteter, som har en naturlig tilknytning til boligerne og administrationen af disse, eller som er baseret på den viden, som organisationen har oparbejdet.

Kapitel 2

Medlemskab og kapitalforhold

- § 4. Medlemskab** Medlemmer af administrationsorganisationen kan alene være:
1. almene boligorganisationer med almene boligafdelinger,
 2. selvejende ungdomsboliginstitutioner,
 3. selvejende ældreboliginstitutioner,
 4. selvejende lette kollektivboliginstitutioner
 5. selvejende institutioner (kollektive bofællesskaber),
 6. kommuner eller regioner (kommunalt eller regionalt ejede almene ældreboliger), og
 7. pensionskasser (pensionskasseejede ældreboliger).
- Stk. 2. Medlemmernes byggeri skal være opført med offentlig støtte efter almenboligloven, tidligere love om boligbyggeri, den tidligere lov om boliger for ældre og personer med handicap samt den tidligere byggestøtte- og kollegielovgivning eller være omfattet af disse love.
- Stk. 3. Det er en betingelse for medlemskab, at et eller flere af medlemmets byggerier administreres af selskabet.

Stk. 4. Hvert medlem indskyder som andelshaver en foreningsandel, som indgår i selskabets formue som ansvarlig kapital. Andelskapitalen udgør kr. 50,- pr. lejemål: Andelskapitalen for kollegier udgør kr. 25,- pr. lejemål. Foreningsandelen forrentes ikke. Repræsentantskabet kan vedtage fremtidige ændringer i foreningsandelens størrelse.

Stk. 5. Organisationen kan opsigte et medlemsskab med 1 års varsel. Udtrædelse kan ske med 1 års varsel til et regnskabsårs udløb. De stiftende selskaber har en bindingsperiode på 4 år.

Såfremt vedtægterne, bestyrelsens forretningsorden eller forretningsordenen for repræsentantskabsmødet ændres, kan opsigelse finde sted med 1 års varsel til et regnskabsårs udløb.

Nye boligorganisationer, der melder sig ind i administrationsorganisationen, har en bindingsperiode på 4 år.

Ved udtrædelse tilbagebetales indskuddet, hvis den ansvarlige kapital, der udgøres af medlemsindskuddene, er i behold.

Stk. 6. Medlemmerne hæfter ikke personligt, men kun med den indbetalte foreningsandel. Foreningsandele kan ikke afhændes eller pantsættes uden samtykke af repræsentantskabet, ej heller kan de gøres til genstand for udlæg, arrest eller anden retsforfølgning for gæld, som et medlem har til tredjemand. Af selskabets årlige regnskab fremgår den til enhver tid værende ansvarlige andelskapital, der alene sammen med selskabets egne midler hæfter for selskabets forpligtelser.

Kapitel 3

Selskabets ledelse

REPRÆSENTANTSKABET

§ 5. Repræsentantskabet

Repræsentantskabet er selskabets øverste myndighed.

Stk. 2. Repræsentantskabet består af 2 medlemmer fra hver af de administrerede boligorganisationer og institutioners bestyrelse, som nævnt i § 4. stk. 1. Medlemmerne skal være organisationsbestyrelsesformand og næstformand (eller et andet bestyrelsesmedlem).

Organisationsbestyrelsen for hver af de administrerede boligforeninger/selskaber udpeger 1 medlem som suppleant til repræsentantskabet.

Repræsentantskabsmedlemmerne og suppleanter skal være beboere i de administrerede boligorganisationer/institutioners ejendomme og skal så vidt muligt udpeges blandt organisationsbestyrelsesmedlemmerne.

Stk. 3. Repræsentantskabet træffer beslutning om følgende forhold:

1. Valg af revisor.
2. Selskabets administrationspolitik.

3. Ændring af vedtægterne.
4. Grundkøb og byggeri af egen administrationsbygning.
5. Erhvervelse eller salg af selskabets ejendomme.
6. Væsentlig forandring af selskabets ejendomme.

Stk. 4. Repræsentantskabet godkender selskabets vedtægter, årsregnskab og beretning.

Stk. 5. Repræsentantskabet godkender sideaktivitetsafdelingernes regnskaber og træffer beslutning om følgende forhold vedrørende sideaktivitetsafdelingerne:

1. Erhvervelse eller salg af afdelingernes ejendomme.
2. Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme.
3. Grundkøb.
4. Iværksættelse af nyt byggeri.
5. Nedlæggelse af en sideaktivitetsafdeling.

Stk. 6. Repræsentantskabet kan beslutte at delegere kompetencen på et eller flere af de områder, som er nævnt i stk. 5, til bestyrelsen.

Stk. 7. Repræsentantskabet kan til enhver tid beslutte, at en kompetence, som udøves af selskabets bestyrelse, skal udøves af repræsentantskabet.

Stk. 8. Formanden for selskabets bestyrelse er tillige formand for repræsentantskabet.

§ 6. Repræsentantskabsmødet

Hvert år afholdes inden 5 måneder efter regnskabsårets slutning ordinært repræsentantskabsmøde. Dagsordenen for dette skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen, for det senest forløbne år.
 1. Endelig godkendelse af årsregnskab med tilhørende revisionsberetning samt godkendelse af budget.
 2. Behandling af eventuelt indkomne forslag.
 3. Orientering om boligforeningernes/boligselskabernes valg af bestyrelsesmedlemmer.
4. Valg af revisor.
5. Eventuelt.

Stk. 2. Repræsentantskabet træffer på et ordinært repræsentantskabsmøde beslutning om, hvorvidt repræsentantskabet eller bestyrelsen vælger formand og næstformand for bestyrelsen.

§ 7. Indkaldelse

Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev eller mail til samtlige repræsentanter. Det er hensigtsmæssigt, at korrespondancen i videst muligt omfang fo-

regår på mail. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

Stk. 2. Der kan indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde, når et af de administrerede selskabers repræsentanter anmoder herom. Mødet afholdes senest 3 uger efter, at anmodning herom er modtaget. Indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsordenen. Når ekstraordinært repræsentantskabsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært repræsentantskabsmøde.

§ 8. Forslag

Enhver repræsentant har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmødet. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, må være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før det ordinære repræsentantskabsmøde. Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabet senest 1 uge før mødet, jf. § 7, stk. 1.

§ 9. Stemmer

Hvert medlem af repræsentantskabet har 1 stemme.

§ 10. Beslutninger

Beslutning træffes af de tilstedeværende ved almindeligt stemmeflertal. Når 1/3 af repræsentanterne forlanger det, skal afstemningen være skriftlig. Forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af selskabet kan kun vedtages, hvis 2/3 af repræsentanterne er mødt, og 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Er mindre end 2/3 mødt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes nyt møde inden 2 uger, og på dette møde kan forslaget – uanset antallet af fremmødte - vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Stk. 2. I en protokol optages et kort referat om forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden. Referatet udsendes til organisationsbestyrelserne i de administrerede selskaber.

BESTYRELSEN

§ 11. Bestyrelsesmødet Bestyrelsen består af en repræsentant fra hver af de administrerede boligforeninger/selskaber.

Medlemmerne skal være formænd for organisationsbestyrelsen i de administrerede boligforeninger/selskaber, samt være beboere i de administrerede boligforeninger/selskabers ejendomme.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Næstformændene/organisationsbestyrelsesmedlemmerne for de administrerede boligforeninger/boligselskaber er suppleanter til bestyrelsen.

Formanden vælges for en periode på 2 år. Valgperioden skal følge perioden i formandens organisation. Næstformanden vælges for ét år af gangen.

Stk. 2. Hvis bestyrelsen består af et lige antal medlemmer, er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 3. Medlem af bestyrelsen kan ikke være:

1. Borgmesteren i den tilsynsførende kommune.
2. Rådmanden, i Københavns Kommune borgmesteren for den forvaltning, hvortil tilsynet med de almene boligorganisationer er henlagt.
3. Formanden for det udvalg, hvortil tilsynet med almene boligorganisationer i kommunen er henlagt.
4. Ansatte i den del af den kommunale forvaltning, der udøver tilsynet med de almene boligorganisationer i kommunen.

Stk. 4. Afgår et bestyrelsesmedlem indtræder den valgte eller udpegede suppleant.

Stk. 5. Ved varigt forfald anmoder bestyrelsen den pågældende boligorganisation om at udpege et nyt medlem.

Stk. 6. Ved en forretningsorden træffer bestyrelsen nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

§ 12. Bestyrelsens arbejde

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabet. Bestyrelsen er ansvarlig for driften, herunder for budgetlægning, regnskabsaflæggelse og af den daglige administration sker i overensstemmelse med de regler, der gælder herfor. Bestyrelsen er desuden ansvarlig for at udarbejde og indsende dokumentationsmateriale til brug for styringsdialogen med kommunalbestyrelsen til kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Hvert år godkender bestyrelsen årsregnskabet for selskabet. Endvidere vedtager bestyrelsen hvert år inden regnskabsårets udløb budget for selskabet.

Stk. 3. Som leder af den daglige drift ansætter bestyrelsen en direktør. Direktøren ansætter nødvendigt personale til den daglige drift.

Stk. 4. Selskabet forpligtes ved underskrift *enten* af den samlede bestyrelse *eller* af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsens formand eller næstformand, i forening med direktøren.

§ 13. Indkaldelse

Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller, i dennes fravær, af næstformanden, når der skønnes at være behov herfor, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen anmoder herom. Ud over bestyrelsens med-

lemmer har direktøren samt særlige indbudte tillige adgang til bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af bestyrelsen, herunder formanden eller næstformanden er til stede.

Stk. 3. Beslutninger træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal. Står stemmerne lige, gør formandens eller, i dennes fravær, næstformandens stemme udslaget.

Stk. 4. I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af bestyrelsen. Referatet udsendes til organisationsbestyrelsen i de administrerede selskaber.

Kapitel 4 Valg af revisor

§ 14. Revisor

Selskabets regnskaber revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges på repræsentantskabsmødet. Revisor afgår hvert år, med mindre vedkommende genvælges.

Kapitel 5 ÅRSREGNSKAB

§ 15. Regnskabsår

Regnskabsåret for selskabet er 01.01. – 31.12.

§ 16. Underskrift

Direktøren forelægger udkast til årsregnskabet for bestyrelsen.

Stk. 2. Det vedtagne regnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor. Direktøren underskriver også regnskabet.

§ 17. Orientering

Kommunalbestyrelsen

Landsbyggefonden

Det godkendte årsregnskab skal sammen med bestyrelsens årsberetning, revisors beretning og udskrift af revisionsprotokol indsendes til kommunalbestyrelsen, jf. § 1, stk. 3, til gennemgang senest 5 måneder efter regnskabsårets afslutning. Regnskabsmaterialet skal ligeledes indsendes til Landsbyggefonden og til de enkelte medlemmers hjemstedskommuner.

Kapitel 6 LIKVIDATION m.v.

§ 18. Afvikling


Likvidation af selskabet finder sted efter de regler, der er fastsat herom for almene boligorganisationer. Disse vedtægter suppleres med reglerne i almen boligloven m.v. og de bestemmelser, der er fastsat i medfør heraf.

**Vedtaget af selskabets repræsentantskab
den 22. juni 2010**

Fællesadministrationen af 2009



Preben Bansemer
Formand



Tommy Gjø
Næstformand